



Jarmark Bożonarodzeniowy 2024 REGULAMIN

Postanowienia ogólne:

1. Organizatorem Jarmarku Bożonarodzeniowego jest Miejski Dom Kultury w Mikołowie.
2. Jarmark Bożonarodzeniowy odbywa się na płycie mikołowskiego Rynku w dniach 6 – 7.12.2024r.
3. Dane kontaktowe do osoby udzielającej informacji w zakresie organizacji Jarmarku Bożonarodzeniowego: Pani Barbara Bogdanowicz, tel. 505 57 52 13, orgimpres@mdkmikolow.eu

Zgłoszenia i warunki uczestnictwa:

1. Zgłoszenia uczestnictwa jako wystawcy w wydarzeniu Jarmark Bożonarodzeniowy można dokonać tylko za pomocą formularza według załącznika nr 1 dołączonego do niniejszego Regulaminu i po jego wypełnieniu przesłania drogą e-mail na wskazany adres organizatora tj. orgimpres@mdkmikolow.eu do **22 listopada 2024 r.**
2. Warunkiem udziału jest zgłoszenie swojego stanowiska poprzez formularz zgłoszeniowy oraz wniesienie opłaty za stanowisko do 25 listopada 2024 r lub do wyczerpania miejsc.
3. O wyborze poszczególnych stanowisk będzie decydował organizator. Nie przyjmujemy stoisk, które mają w swojej ofercie wyroby „made in China” itp.
4. Po poprawnym zgłoszeniu się, wystawca otrzyma drogą mailową potwierdzenie uczestnictwa do 5 dni roboczych.
5. Wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

Opłaty, faktura:

1. Opłata jest bezzwrotna.
2. Wysokość opłaty: 120zł gastronomia, 80zł rękodzieło (za dwa dni). Nie ma możliwości rozbicia tej kwoty na dwie części. Jeśli wystawca chce stać wystawić się w jeden dzień - wysokość opłaty jest taka sama.
3. Opłatę wpłacamy:
 - a) na konto:
Miejski Dom Kultury MBS Mikołów 35 8436 0003 00000026 6864 0001
z treścią „Jarmark Bożonarodzeniowy 2024”; imię nazwisko /nazwa firmy
 - b) osobiście w kasie Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (poniedziałek 11:00 – 18:00; wtorek – piątek 08.00 – 14.00) do **25 listopada 2024.**
4. Faktura VAT zostanie wystawiona wszystkim zainteresowanym wystawcom. W zgłoszeniu proszę zaznaczyć, czy chcą Państwo otrzymać fakturę, czy paragon.

UWAGA – fakturę VAT wystawiamy za miesiąc, w którym wpłynęła opłata.

6. Organizator nie pobiera żadnych prowizji od sprzedaży.
7. Udział w Jarmarku Bożonarodzeniowym nie wymaga prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jednak każdy wystawca podpisuje zobowiązanie, że samodzielnie rozliczy się z Urzędem Skarbowym.



8. Opłata obejmuje przygotowanie techniczne, materiały potrzebne do promocji wydarzenia, ogólną organizację imprezy.

Stoisko, asortyment:

1. Organizator stawia na szeroko pojętą gastronomię, prezentującą własne wyroby naturalne, ekologiczne i regionalne. Podobnie jest traktowane rękodzieło – preferujemy wyroby naturalne.
2. Organizator nie gwarantuje wyłączności na prezentowany przez wystawców asortyment.
3. Miejsca na stanowiska są wyznaczane przez organizatora.
4. Jedno stanowisko jest przyjmowane jako teren 3x3m, według rozmiarów standardowego namiotu.
5. Organizator nie dysponuje namiotami do wypożyczenia, każdy wystawca zaopatruje się w niego we własnym zakresie.
6. W przypadku, kiedy wystawca nie dysponuje stołem lub/ i krzesłem, organizator udostępnia max. dwa stoły i dwa krzesła na wystawcę. Fakt ten należy zgłosić w formularzu zgłoszeń.
7. W dekoracje stoiska Wystawca zaopatruje się we własnym zakresie. Ważne, aby wystrój odpowiadał charakterowi wydarzenia.
8. Wystawcy powinni zadbać, aby sprzedawane produkty były przygotowane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami. Posiadanie aktualnych koncesji, zgód, ubezpieczeń i pozwoleń związanych leżą po stronie Wystawcy.
9. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów.
10. Ilość stoisk jest ograniczona, wszystkie mają wyznaczoną powierzchnię i nie ma możliwości wstawiania stoisk ponad wyznaczony plan.
11. Opuszczanie stanowiska podczas imprezy (w tym w czasie występów) **jest zabronione**. Każde opuszczanie stanowiska, późniejszy lub wcześniejszy przyjazd/ wyjazd należy wcześniej zgłaszać organizatorowi.
12. Wystawcy zabierają własne przedłużacze.

Sprawy organizacyjne:

1. Prosimy o przybycie minimum z godzinnym wyprzedzeniem.
2. Sprzedaż odbywa się w piątek 6 grudnia w godzinach od 9:00 do 18:00 oraz w sobotę 7 grudnia od 9:00 do 14:00.
3. Miejski Dom Kultury dla wystawców będzie otwarty od 7:00 do 20:00 w piątek 6 grudnia, w sobotę 7 grudnia od 8:00 do 15:00.
4. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie obiektów handlowych, a także na terenie przyległym do użytkowanego.
5. Na terenie obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych z wyjątkiem stanowisk mających zgodę organizatora oraz Urzędu Miasta. Osoby nietrzeźwe zostaną usunięte z Jarmarku.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za asortyment wystawiony na stoisku, za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciami śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.



7. Na rynek można wjechać samochodem w celu rozładowania i załadowania swoich produktów. **Należy niezwłocznie po wyładowaniu towarów zaparkować samochód na jednym z zaznaczonych parkingów.**

8. Dla sprawnego rozładunku, załącznikiem nr. 2 do regulaminu jest karta z logiem MDK, którą należy włożyć za przednią szybę. Ta przepustka pozwoli na wjechanie na płytę Rynku w czasie trwania Jarmarku i rozładowania/ załadowania towaru. Po rozładunku auto należy wycofać na któryś z okolicznych parkingów.

Lista parkingów darmowych:

- naprzeciwko Domu Handlowego ZGODA (duży zielony budynek), za bankomatem z PZU, wjazd od ul. Karola Miarki – parking przy miejskim targowisku ul. dr Tadeusza Więcka
- Parking miejski przy ul. św. Wojciecha, koło ronda z ul. Bolesława Prusa
- Parking miejski przy ul. św. Wojciecha tzw. przy armacie

Reklama:

1. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody organizatora.

2. Opis reklamowy stoiska, który został uzupełniony w zgłoszeniu, będzie używany do reklamy (Facebook, ulotki).

3. W ramach promocji wystawców, możemy przekazywać zainteresowanym mediom i innym podmiotom ściśle związanym z charakterem naszych imprez, adres mailowy wystawcy za jego zgodą zaznaczoną na formularzu zgłoszenia – zgoda dotyczy wystawców, którzy nie posiadają własnych stron internetowych [www] i/lub FB.

Rezygnacja:

Rezygnacja z wystawiania stanowiska na Jarmarku jest możliwa tylko pisemnie (można mailowo). Opłata nie jest zwracana.

Ochrona danych osobowych:

1. Dokumentowanie wydarzenia w formie zdjęć i/lub fotorelacji:

Organizator podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego będzie wykonywał zdjęcia oraz fotorelacje w formie filmików i w związku z tymi działaniami będzie przetwarzał i dalej rozpowszechniał te materiały zawierające wizerunki zgłoszonych wystawców Jarmarku w celach reklamowych samych wystawców i ich wyrobów, a także w celach związanych z działaniami Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie polegających na informowaniu i promowaniu tego typu przedsięwzięć wpisanych w działalność statutową instytucji kultury jaką jest MDK w Mikołowie.

W związku z powyższym działaniem organizator chcąc rozpowszechnić wizerunki osób [wystawców] zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będzie musiał pozyskać od zgłoszonych wystawców Jarmarku wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – wizerunku oraz zezwolenie na jego rozpowszechnienie na wskazanych polach dystrybucji m.in. stronie internetowej MDK w Mikołowie, FB, YouTube oraz Gazecie Mikołowskiej i materiałach promocyjnych.



2. Klauzula informacyjna:

Organizator informuje wystawców Jarmarku Bożonarodzeniowego o przetwarzaniu ich danych osobowych w formie poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych zawartych na formularzu zgłoszenia na zajęcia jest organizator zajęć tj. MDK w Mikołowie, [43-190] Mikołów ul. Rynek 19. Dane kontaktowe: telefon +48 [32] 226 21 47, e-mail: sekretariat@mdkmikolow.eu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iodo@mdkmikolow.eu lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe podane w formularzu zgłoszenia będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia wystawcy do uczestnictwa związanego z organizacją i realizacją wydarzenia zgodnie z jego regulaminem w tym m.in. możliwości utrzymania kontaktu, prowadzenia działań promocyjnych, a także w celach księgowych, archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe w formie wizerunku będą przetwarzane w celach podejmowanych działań promocyjno-informacyjnych związanych z reklamowaniem wystawców oraz samego wydarzenia polegających na publikowaniu w mediach i prasie zajęć lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

– art. 6 ust. 1 e) RODO - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, który przetwarza dane osobowe w związku z wypełnianiem zadań statutowych instytucji kultury [rozdział III Statutu] w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

– art. 6 ust. 1 a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku czy danych kontaktowych i ich dalsze udostępnienie innym podmiotom.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych - wizerunku podstawą na jego rozpowszechnienie będzie wyrażenie zezwolenia zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

– art. 6 ust.1 lit c) RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rozliczalności i archiwizowania dokumentacji księgowej, merytorycznej z przeprowadzonego wydarzenia;

– art. 6 ust. 1 lit f) RODO - usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi;

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniu jako wystawcy. A w przypadku wystawienia dokumentu księgowego [faktury] zakres danych jest wymagany przepisem prawa. Brak podania wskazanych w formularzu zgłoszenia danych osobowych uniemożliwi przyjęcie zgłoszenia.



6. Przechowywanie danych osobowych:

- dane imię, nazwisko, nazwa firmy i adres będą przetwarzane [archiwizowane] na dokumentach merytorycznych, przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończone i rozliczone zostało wydarzenie oraz przez 5 lat na dokumentach na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych w którym powstał obowiązek podatkowy.
- w zakresie prowadzonej przez administratora rozliczalności [np. w formie ewidencji] wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO] również przez okres 5 lat.
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe poza wskazanymi w pkt. 6 jako pierwsze będą usunięte do 30 dni licząc od dnia rozliczenia wydarzenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wyrażonej zgody na dalsze przetwarzanie danych kontaktowych do przyszłych kontaktów ze strony instytucji kultury dane te będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub nie dłużej niż do 3 lat licząc końca roku, w którym wyrażona została zgoda w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, teleinformatycznych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Każdej osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać go na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK.

Administrator zrealizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciężących obowiązków prawnych wynikający z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca żądanie otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].



10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wyrażona zostanie zgoda na publikację wizerunku i/lub danych osobowych [imię, nazwisko] na fanpage na FB, YT, wówczas dane osobowe będą przekazywane poza obszar EOG.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Postanowienia końcowe:

1. Wyżej przedstawiony Regulamin może ulec zmianie, o czym wystawcy zostaną natychmiast powiadomieni.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p. póź., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.
3. Każdy wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych, niesprzyjająca pogoda, decyzje związane z pandemią) zastrzega on sobie prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługują prawo do odszkodowania.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Wystawcy z terenu Jarmarku w przypadku: niestosowania się do ustaleń Regulaminu, braku wcześniejszego zgłoszenia i prowadzenia handlu bez wiedzy i zgody Organizatora,
7. Ewentualne uwagi wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi w formie pisemnej lub ustnej. Reklamacje złożone po zakończeniu imprezy nie będą uwzględniane.



Załącznik nr 1 do Regulaminu
Jarmarku Bożonarodzeniowego

Do 22.11.2024 odesłać na adres zapisy@mdkmikolow.eu

Imię i nazwisko Wystawcy:	
Nazwa firmy i adres:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail:	
Faktura:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
NIP (jeśli jest potrzebna faktura):	
Miejsce	<input type="checkbox"/> na Rynku <input type="checkbox"/> w MDK
Strona www/ Facebook:	
Opis stanowiska i asortymentu:	
Stoły:	<input type="checkbox"/> Nie potrzebuję <input type="checkbox"/> 1 stół <input type="checkbox"/> 2 stoły
Krzesła:	<input type="checkbox"/> Nie potrzebuję <input type="checkbox"/> 1 krzesło <input type="checkbox"/> 2 krzesła
Prąd:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> 230V (1F) <input type="checkbox"/> 380V (3F)
Food truck / namiot	<input type="checkbox"/> Food truck <input type="checkbox"/> Namiot
Wymiary stanowiska:	

W przypadku wyrażenia lub niewyrażenia zgody należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].

Brak zaznaczonego kwadratu lub zaznaczenie w jednej zgodzie obu oznacza brak wyrażonej zgody.

1. Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na uczestnictwo w Jarmarku Bożonarodzeniowym organizowanego przez MDK w Mikołowie zgodnie z zapisami w Regulaminie do tego wydarzenia.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku jako wystawca

Wyrażam Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z organizacją i przebiegiem Jarmarku.

3. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne:

Wyrażam Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych kontaktowych również po zakończeniu Jarmarku w celu informowania mnie innych formach [targów, wydarzeń, jarmarków itp.] organizowanych przez MDK w Mikołowie w przyszłości.



Wyrażam Nie wyrażam

zgodę na udostępnienie danych osobowych kontaktowych [adres e-mail w przypadku nieposiadania przez wystawcę strony internetowej lub Facebook] przez MDK w Mikołowie innym podmiotom ściśle związanym z charakterem imprez MDK.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ja niżej podpisana/y dla celów promocyjno-informacyjnych związanych z reklamowaniem mnie prowadzonymi działaniami statutowymi przez MDK w Mikołowie polegających na publikowaniu prac z zajęć i wizerunku ich autorów w mediach i prasie w formie zdjęcia, fotorelacji.

Wyrażam Nie wyrażam

zgodę i zezwolenie na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo w związku z udziałem w zajęciach:

na stronie www.mdkmikolow.eu i www.gazetamikolowska.eu oraz w prasie lokalnej – Gazecie Mikołowskiej;

na profilach Facebook, Instagram, YouTube MDK w Mikołowie i Gazety Mikołowskiej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby wyrażającej zgodę

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz praw przysługujących z RODO znajduje się w klauzuli informacyjnej zamieszczonej do Regulaminu Jarmarku Jesienna Spiżarnia, z którym to regulaminem oświadczam, iż się zapoznałam/em i go akceptuję. Regulamin Jarmarku wraz z klauzulą informacyjną został również opublikowany na stronie internetowej <https://www.mdkmikolow.eu/pl/> oraz jest dostępny w siedzibie MDK w Mikołowie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie



Załącznik nr 2 do Regulaminu
Jarmarku Bożonarodzeniowego
DO DRUKU

