

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

REGULAMIN naboru wniosków na inicjatywy lokalne w projekcie „RUSZAMY W MIKOŁÓW” w ramach programu Dom Kultury+ Edycja 2026 dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury

§1

Organizator naboru i informacje ogólne

1. Nabór wniosków na inicjatywy lokalne w ramach projektu „Ruszamy w Mikołów” (zwany dalej „Naborem”) organizowany jest przez Miejski Dom Kultury w Mikołowie (zwany dalej „Organizatorem” lub „MDK”) w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2026.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Nad prawidłowym przebiegiem naboru czuwa Organizator, który zapewnia autorom pomoc merytoryczną, organizacyjną oraz doradczą na etapie przygotowywania pomysłów oraz realizacji wybranych inicjatyw.

§2

Cel naboru i priorytety

1. Głównym celem naboru jest pobudzanie aktywności kulturalnej mieszkańców Mikołowa, odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych oraz bezpośrednia współpraca z osobami i grupami dotąd nieobecnymi w działaniach instytucji.
2. Priorytetem naboru są oddolne inicjatywy tworzone bezpośrednio przez mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - pomysłów, które wprost odpowiadają na rekomendacje oraz wnioski zawarte w diagnozie społecznej zrealizowanej przez Organizatora (załącznik 2 do regulaminu);
 - działań realizowanych poza ścisłym centrum Mikołowa (w mikołowskich dzielnicach i sołectwach);
 - projektów przygotowywanych i realizowanych przez młodzież;
 - inicjatyw o charakterze ściśle artystycznym;
 - aktywizacji nowych autorów oraz grup, które do tej pory nie realizowały projektów ani wydarzeń wspólnie z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie.

§3

Uczestnicy naboru (Autorzy)

1. Uczestnikiem naboru (zwanym dalej „Autorem”) może być:
 - każdy pełnoletni mieszkaniec Mikołowa (osoba fizyczna),
 - grupa (także nieformalna) składająca się z minimum 2 osób, w której co najmniej jedna zamieszkuje w Mikołowie oraz ukończyła 18. rok życia,
 - organizacje pozarządowe, grupy formalne, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne oraz rady dzielnic z terenu Mikołowa.
2. Każdy autor lub grupa ma prawo złożyć maksymalnie 1 wniosek w naborze.

3. Złożenie podpisanego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wnioski można składać w formie elektronicznej (na adres jaroslaw.ciszek@mdkmikolow.eu) lub papierowej w siedzibie Miejskiego Domu Kultury (Rynek 19, 43-190 Mikołów) od 8 do 17 czerwca 2026 roku.

§4

Zakres i forma inicjatyw

1. Zgłaszana inicjatywa musi mieć charakter kulturalny, ze szczególnym nastawieniem na działania artystyczne (np. warsztaty twórcze, wystawy, kameralne koncerty, działania teatralne, performatywne, interdyscyplinarne).
2. Inicjatywy mogą być realizowane zarówno w przestrzeniach zamkniętych, jak i w plenerze, w zależności od potrzeb i specyfiki projektu.
3. Wszystkie wydarzenia realizowane w ramach zwycięskich inicjatyw muszą być całkowicie bezpłatne i ogólnodostępne dla mieszkańców Mikołowa.
4. Wyklucza się możliwość realizacji w ramach naboru projektów o charakterze komercyjnym, nastawionych na zysk lub związanych z działalnością polityczną bądź religijną.
5. Projekty mogą być realizowane wyłącznie na terenie Mikołowa lub służyć jego mieszkańcom.

§5

Warunki finansowe i organizacyjne

1. W ramach naboru wybranych zostanie od 3 do 7 inicjatyw lokalnych.
2. Maksymalny koszt realizacji jednej inicjatywy nie może przekroczyć kwoty 8 000 zł brutto.
3. **Bezgotówkowy model rozliczeń:** Autorzy oraz realizatorzy wybranych projektów nie otrzymują środków finansowych bezpośrednio na konto. Wszystkie transakcje, zakupy materiałów, opłacanie umów z wykonawcami/instruktorami oraz faktury przechodzą bezpośrednio przez Miejski Dom Kultury w Mikołowie. MDK dokonuje zakupów towarów i usług wskazanych w zatwierdzonym kosztorysie projektu.
4. W ramach projektu nie przewiduje się wypłacania wynagrodzeń dla samych Autorów za zarządzanie czy koordynację własnym projektem.
5. Okres realizacji projektów (ramy czasowe wydarzeń): od 1 sierpnia 2026 r. do 20 października 2026 r.

§6

Metoda wyboru inicjatyw – Model partycypacyjny („Giełda Pomysłów”)

W celu zapewnienia pełnej przejrzystości i budowania relacji sąsiedzkich, wybór projektów odbędzie się w modelu partycypacyjnym podczas publicznej „Giełdy Pomysłów” dnia 18 czerwca, od godz. 17.00.

Ocena ma charakter dwuetapowy i jawny:

1. **Etap I – Ocena formalna:** Pracownicy MDK weryfikują wnioski pod kątem kompletności i zgodności z Regulaminem. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Autor ma 2 dni robocze na ich uzupełnienie od momentu powiadomienia.

2. **Etap II – Ocena merytoryczna („Giełda Pomysłów”):**

- Każdy Wnioskodawca lub jego reprezentant ma obowiązek publicznie zaprezentować swój pomysł przed komisją oraz pozostałymi uczestnikami (czas prezentacji: maksymalnie 5 minut).
- **Ocena uczestników:** Autorzy złożonych projektów oceniają pomysły konkurentów (bez prawa do głosowania na własny projekt) za pomocą specjalnych kart ocen (załącznik 3). Liczba punktów przyznanych poszczególnym projektom jest jawna.
- **Ocena komisji:** Powołana przez Dyrektora MDK Komisja ocenia projekty na takich samych zasadach i kartach punktacyjnych.

- Głosowanie i zliczanie punktów odbywa się w sposób jawny i transparentny w trakcie trwania spotkania, a oficjalne wyniki podawane są po zsumowaniu ocen i weryfikacji komisji, najpóźniej dnia 19 czerwca 2026. Decyzja Komisji i uczestników są ostateczne.

§7

Kryteria oceny merytorycznej

Podczas „Giełdy Pomysłów” Komisja oraz uczestnicy przyznają punkty w oparciu o kryteria szczegółowe podane w karcie oceny merytorycznej (załącznik 3 do regulaminu)

§8

Obowiązki Laureatów i postanowienia końcowe

1. Autorzy zwycięskich projektów zobowiązani są do ścisłej współpracy z koordynatorem oraz opiekunami projektu z ramienia MDK przy realizacji harmonogramu i opisywaniu specyfikacji zakupowych.
2. Laureaci zobowiązani są do umieszczania logotypów Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie, Narodowego Centrum Kultury oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych.
3. Po zakończeniu projektu, w terminie do 30 dni, Autor zobowiązany jest do złożenia krótkiego merytorycznego raportu z realizacji wraz z dokumentacją fotograficzną.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.

Załączniki:

- 1 - Wniosek - formularz zgłoszeniowy inicjatywy
- 2 - Wnioski z diagnozy istotne z punktu widzenia Regulaminu
- 3 - Kryteria oceny merytorycznej
- 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

Załącznik 2 - Wnioski z diagnozy istotne z punktu widzenia Regulaminu

W 2026 roku Miejski Dom Kultury w Mikołowie dołączył do grona instytucji kultury z całego kraju, które są beneficjentami programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalnej. Działanie dofinansowane jest ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2026. Poniżej prezentowane są wnioski z diagnozy, realizowanej w ramach projektu "RUSZAMY W MIKOŁÓW – badania w działaniu / inicjatywy lokalne":

Badani mają pozytywne konotacje z Mikołowem – podkreślają walory przyrodnicze, spokój, „bycie u siebie”, pozytywne i jakościowe relacje międzyludzkie. Jako wyróżnik i atut Mikołowa wskazywani są lokalni twórcy, artystyczno-kulturalne tradycje miasta, jak to ujął jeden z lokalnych twórców w ramach warsztatów: „Tu jest największe skupisko artystów na Śląsku na metr kwadratowy”.

Problemem są ograniczenia komunikacyjne, ograniczona liczba miejsc gdzie można się spotkać pod dachem, również lokali gastronomicznych i/lub takich z dostępem do WI-FI, gdzie można swobodnie spędzić czas ze znajomymi (to perspektywa szczególnie młodych mieszkańców). Z innych problemów wskazywane są kryzysy psychiczne i ogólnie kondycja psychiczna mieszkańców.

Mieszkańcy, szczególnie młodzi, lubią spędzać czas wolny w przestrzeniach otwartych takich jak park, skatepark, pumtruck, rynek, planty, boiska. Starsi wskazują dodatkowo takie miejsca jak kościoły, kawiarnie, ogród botaniczny.

Znacząca grupa młodzieży w wielu ponadpodstawowym i starsza na co dzień funkcjonuje ucząc się i pracując w Katowicach czy innych miejscowościach aglomeracji śląskiej – w Mikołowie spędza popołudnia i wieczory oraz weekendy.

Badani wysoko ceni dotychczasową ofertę Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie w obszarze organizacji koncertów, festiwali (szczególnie w trakcie Dni Mikołowa i Mikołowskich Dni Muzyki), plenerów. Jeżeli chodzi o ofertę zajęć w MDK to mieszkańcy wskazują na szeroką ofertę – podkreślają wysoką jakość takich zajęć/grup jak teatralne, filmowe, plastyczne. Wskazywano również na obecność chórów i zespołów. Badani podkreślają, jako pozytywny wyróżnik Mikołowa, jako stosunkowo małego miasta, na tle innych miast aglomeracji – sieć instytucji kultury – obok MDK także Miejską Bibliotekę Publiczną w Mikołowie, Muzeum w Mikołowie oraz Instytut Mikołowski im. Rafała Wojaczka. Jako atrakcyjne miejsce spędzania czasu wolnego i jednocześnie miejsce gdzie odbywają się koncerty, wernisaże wskazywana jest Herbateka. Młodzi badani wskazują również na „niszowe zespoły muzyczne”.

Młodzi aktywiści wskazywali na potencjał realizacji działań we współpracy czy w ramach Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie

Istnieją bariery w dostępie do kultury, sportu, aktywnego spędzania czasu wolnego wynikające z ograniczeń komunikacyjnych, odległości poszczególnych części Mikołowa od atrakcyjnych miejsc spędzania czasu wolnego w samym Mikołowie oraz ograniczonej infrastruktury spędzania czasu

wolnego – do większych instytucji kultury, galerii, miejsc aktywności sportowej jeździ się do większych miast aglomeracji śląskiej.

W kontekście rekomendacji, wskazówek dotyczących inicjatyw lokalnych mieszkańcy wskazują:

- potrzebę działań, imprez, spotkań, pikników sąsiedzkich o charakterze integrującym, również międzypokoleniowym (dotyczy to również nowych mieszkańców);
- działania zwiększające podmiotowość dzieci i młodzieży – inicjatywy angażujące je w jak największym stopniu – od organizacji przez realizację;
- organizację koncertów muzyki jazzowej, elektronicznej, muzyka renesansowej, hip-hop: „coś innego niż Dni Miasta”;
- przeglądy, warsztaty, występy teatralne;
- prowadzenie warsztatów podnoszących kompetencje manualne – szczególnie z rękodzielnictwa, np. robienia biżuterii;
- warsztaty kulinarne;
- wydarzenia, warsztaty motoryzacyjne;
- wystawy, wyprzedaże garażowe książek, rzeczy vintage;
- pokazy talentów, konkursy, działania również dla dzieci – z nagrodami;
- spotkania z znanymi ludźmi, lokalnymi twórcami np. Rahim
- gry terenowe, biegi;
- pokazy filmowe, kino plenerowe, festiwale filmowe.

Niezależnie od formy działania czy dziedziny istotne jest wykorzystanie przy inicjatywach lokalnych zasobów (infrastruktury, miejsc, ludzi - twórców, aktywistów).

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

Załącznik 3 - Kryteria oceny merytorycznej

Kategoria kryterium	Opis i punktacja szczegółowa	Maksymalna liczba punktów
Wykorzystanie potencjałów z diagnozy	Stopień, w jakim projekt odpowiada na zidentyfikowane w diagnozie społecznej potrzeby mieszkańców i wprost wykorzystuje odkryte potencjały kulturotwórcze.	0 - 10 pkt
Działania w dzielnicach	Realizacja wydarzeń poza ścisłym centrum Mikołowa. Preferowane i dodatkowo punktowane są projekty zlokalizowane w dzielnicach i sołectwach peryferyjnych.	0 - 10 pkt
Współpraca mieszkańców i współtworzenie	Poziom zaangażowania lokalnej społeczności na etapie planowania i wspólnej realizacji przedsięwzięcia (współtworzenie działań zamiast biernego odbioru).	0 - 10 pkt
Aktywizacja nowych uczestników i Autorów	Dodatkowe punkty dla osób, grup nieformalnych lub organizacji, które wcześniej nie realizowały projektów z MDK Mikołów, oraz za przyciągnięcie nowej publiczności.	0 - 10 pkt
Grupa docelowa oraz charakter artystyczny	Ocena wartości artystycznej projektu oraz stopnia włączenia i aktywizacji młodzieży jako grupy inicjującej lub kluczowej dla projektu.	0 - 10 pkt
Budżet i realność harmonogramu	Adekwatność zaplanowanych kosztów do zakładanych efektów oraz realność wykonania zadań w okresie od sierpnia do października 2026 r.	0 - 10 pkt

Instrukcja dla Oceniających (Komisji oraz Uczestników):

- Każdy projekt oceniany jest w 6 kategoriach.
- W każdej kategorii można przyznać od 0 do 10 punktów (gdzie 0 oznacza całkowity brak spełnienia kryterium, a 10 – maksymalne, wzorowe spełnienie).
- Maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia przez jeden projekt wynosi 60.
- Głosowanie jest jawne. Autorzy projektów nie mogą głosować na własne inicjatywy

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2026

Załącznik 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób składających wnioski, osób wskazanych jako autorzy lub współautorzy inicjatyw oraz osób wskazanych do kontaktu jest Miejski Dom Kultury w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Rynek 19, dalej jako „Administrator”.
2. Z Administratorem można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 32 226 21 47, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@mdkmikolow.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@mdkmikolow.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przyjęcia i oceny wniosków zgłoszonych w naborze wniosków na inicjatywę kulturalną,
 - b) kontaktu z osobami zgłaszającymi inicjatywę,
 - c) organizacji, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru wniosków,
 - d) realizacji wybranych inicjatyw,
 - e) ogłoszenia wyników naboru wniosków, w tym podania imienia i nazwiska autora / autorów zwycięskiej inicjatywy oraz nazwy inicjatywy,
 - f) dokumentowania, rozliczenia, sprawozdawczości, kontroli i archiwizacji działań realizowanych w ramach programu Dom Kultury+,
 - g) przeprowadzenia publicznej „Giełdy Pomysłów”, w tym prezentacji zgłoszonych inicjatyw, jawnej oceny projektów, zliczenia punktów oraz ogłoszenia wyników zgodnie z Regulaminem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na prowadzeniu działalności kulturalnej i organizacji naboru wniosków na inicjatywę kulturalną;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie dokumentowania, rozliczania, kontroli i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją programu;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO — w zakresie publikacji imienia i nazwiska autora / autorów zwycięskiej inicjatywy oraz nazwy inicjatywy, jako elementu transparentnego ogłoszenia wyników naboru wniosków i promocji działań kulturalnych realizowanych przez Administratora.
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko osoby zgłaszającej, imię i nazwisko autora lub autorów inicjatywy, dane kontaktowe osoby zgłaszającej lub reprezentanta grupy, tj. numer telefonu i adres e-mail, informacje zawarte w opisie inicjatywy oraz dane niezbędne do organizacji, oceny, realizacji, rozliczenia i dokumentowania naboru wniosków.
7. W przypadku zgłoszeń grupowych osoba składająca wniosek powinna być uprawniona do wskazania pozostałych członków grupy jako autorów lub współautorów inicjatywy oraz powinna przekazać im informację o zasadach przetwarzania danych osobowych wynikającą z niniejszego Regulaminu.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom uczestniczącym w realizacji, finansowaniu, nadzorze, kontroli lub rozliczeniu programu Dom Kultury+, w szczególności Narodowemu Centrum Kultury, właściwemu ministerstwu, osobom działającym z ramienia NCK, w tym Animatorowi delegowanemu do projektu, oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli lub rozliczenia programu. Dane mogą być również udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji naboru wniosków i działalności Administratora, w szczególności usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, prawne, promocyjne lub publikacyjne. W związku z organizacją „Giełdy Pomysłów” dane identyfikujące zgłoszoną

inicjatywę, w tym nazwa inicjatywy, imię i nazwisko osoby prezentującej projekt oraz liczba punktów przyznanych projektowi, mogą być ujawnione uczestnikom spotkania w zakresie wynikającym z jawnego i partycypacyjnego modelu oceny określonego w Regulaminie.

9. W przypadku zwycięskich inicjatyw imię i nazwisko autora / autorów oraz nazwa inicjatywy mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Administratora, w mediach społecznościowych Administratora, w szczególności na profilu Facebook, oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym w Gazecie Mikołowskiej. Publikacji nie będą podlegały dane kontaktowe, takie jak numer telefonu lub adres e-mail.

10. W przypadku publikacji informacji na portalu Facebook dane mogą być przetwarzane również przez operatora tego portalu na zasadach określonych przez ten podmiot. Dane opublikowane w Internecie mogą być dostępne dla nieograniczonego kręgu odbiorców.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji naboru wniosków i programu, okres wymagany do rozliczenia, sprawozdawczości i kontroli programu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz obowiązujących u Administratora zasad archiwalnych.

12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach określonych w RODO również prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo usunięcia danych, z zastrzeżeniem przypadków, gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych Administratora, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, archiwizacji, kontroli, rozliczenia lub obrony roszczeń.

13. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do UODO dostępny jest na stronie internetowej www.uodo.gov.pl).

14. Podanie danych osobowych wymaganych w karcie zgłoszenia jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w naborze wniosków. Niepodanie danych wymaganych w karcie zgłoszenia może uniemożliwić przyjęcie i ocenę wniosku. Podanie danych kontaktowych jest niezbędne do kontaktu w sprawie zgłoszonej inicjatywy.

15. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

16. W treści zgłoszenia nie należy zamieszczać danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, np. informacji o zdrowiu, niepełnosprawności, poglądach politycznych, przekonaniach religijnych, przynależności związkowej, ani innych danych osób trzecich, jeżeli nie są one niezbędne do oceny inicjatywy.